

**UCHWAŁA NR 5/II/2022**  
**RADY SENIORÓW DZIELNICY REMBERTÓW M.ST. WARSZAWY**  
**z dnia 13 maja 2022 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

Na podstawie § 9 ust. 9 Statutu Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętego uchwałą Nr 28/IX/2015 Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z dnia 20 maja 2015 roku – uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin Pracy Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr 4/II/2015 Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z 30 listopada 2015 roku w sprawie Regulaminu Pracy Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Seniorów  
Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

  
**Czesław Ochenduszka**

## **Regulamin Pracy Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

Na podstawie § 1 i § 2 uchwały Nr 28/IX/2015 Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z 20 maja 2015r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, członkowie Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, powołani przez Zarząd Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy uchwałą nr 136/630/2021 z dnia 8 grudnia 2021 roku przyjmują Regulamin Pracy Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Rada Seniorów dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie Statutu przyjętego uchwałą Nr 28/IX/2015 Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy z 20 maja 2015. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.
2. Rada w swoich działaniach kieruje się dobrem osób starszych.
3. Niniejszy regulamin pracy określa strukturę oraz organizację pracy Rady.
4. Rada ma prawo używania pieczęci i logo, określonych w Załączniku Nr 1 do Regulaminu. Umieszczenie logo na wszelkiego rodzaju materiałach i nośnikach wymaga uzyskania zgody Przewodniczącego Rady.
5. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.
6. Decyzje Rady podejmowane są w formie uchwał Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Partnerami przy realizacji zadań Rady są funkcjonujące Rady Seniorów w dzielnicach m.st. Warszawy, Rada Programu Warszawa Przyjazna Seniorom, warszawskie i ogólnopolskie organizacje działające na rzecz aktywizacji seniorów i budowy społeczeństwa obywatelskiego oraz Rembertowska Akademia Seniora.
8. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy właściwa do współpracy z Radą Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.
9. Rada ma prawo zgłaszania do komórki Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy właściwej do współpracy z Radą Seniorów Dzielnicy Rembertów rocznego planu wydatków wynikających z planu pracy.

### **§ 2. Zadania Rady**

Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w zakresie:

- 1) projektów aktów wydawanych przez organy Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy dotyczących seniorów;
- 2) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;

- 3) monitorowania potrzeb rembertowskich seniorów, występowania z propozycjami rozwiązań prawnych oraz wydawania opinii i formułowania wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) występowania z inicjatywami likwidacji wszelkich barier ograniczających bezpieczne funkcjonowanie osób starszych;
- 5) rozwijania idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 6) informowania opinii publicznej o działalności Rady przy wykorzystaniu w tym celu kontaktów z mediami i mediów elektronicznych;
- 7) promowania aktywnego i zdrowego stylu życia wśród seniorów;
- 8) podejmowania działań w celu przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości, wzmacniania relacji wewnątrzpokoleniowych, jak i międzypokoleniowych,
- 9) przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, przemocy i wykluczenia osób starszych;
- 10) promowania działań ułatwiających przejście z pracy zawodowej w okres wolny od jej świadczenia;
- 11) podejmowania działań umożliwiających seniorom z Rembertowa kontakt z Radą w sprawach istotnych dla środowiska osób starszych;
- 12) występowania z wnioskiem do Zarządu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy o nadawanie wyróżniającym się seniorom, organizacjom społecznym i osobom pracującym na rzecz osób starszych i potrzebujących wyróżnień będących w gestii Zarządu i Rady Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy;
- 13) promowania, wyróżniania i udzielanie poparcia osobom, instytucji i organizacji, które poprzez swoje działania pomagają osobom starszym i potrzebującym;

### **§ 3. Struktura Rady**

#### **A. Członkowie Rady**

1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Zarząd dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.
2. Do zadań członków Rady należy:
  - 1) czynny i aktywny udział w pracach zespołów zadaniowych oraz posiedzeniach Rady,
  - 2) zgłaszanie propozycji zadań do rocznych planów pracy oraz tematów kolejnych posiedzeń,
  - 3) reprezentowanie podmiotów, który wskazał członka Rady,
  - 4) nawiązywanie kontaktów z podmiotami zainteresowanymi współpracą z Radą,
  - 5) przekazywanie informacji o działalności Rady do lokalnych środowisk seniorskich.

#### **B. Prezydium Rady**

1. Dla sprawnej organizacji pracy powołuje się Prezydium, w skład którego wchodzi 2 członków Rady – Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.

Osoby powołane do Prezydium pełnią funkcję do końca swojej kadencji w Radzie.

2. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowanie rocznych planów pracy Rady, nie później niż do końca bieżącego roku kalendarzowego,
- 2) zwoływanie oraz przewodniczenie posiedzeniom Rady,
- 3) przygotowywanie zakresu tematycznego posiedzeń Rady,
- 4) zatwierdzanie protokołów, sprawozdań, uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń przyjętych w trakcie posiedzeń Rady,
- 5) zatwierdzanie i przekazywanie projektów dokumentów, które będą podlegały zaopiniowaniu na posiedzeniach Rady,
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady, nie później niż do końca I kwartału następnego roku kalendarzowego,
- 7) reprezentowanie oraz wyrażanie stanowisk w bieżących kontaktach na zewnątrz, nie wymagających delegacji wszystkich członków Rady,
- 8) wydawanie zgody na umieszczenie logo Rady,
- 9) zgłaszanie propozycji zadań Rady wymagających zapewnienia środków finansowych ze strony Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy,
- 10) współpraca w kwestiach organizacyjno-biurowych z komórką Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy właściwą do współpracy z Radą Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

#### **§ 4. Organizacja pracy Rady**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/3 składu Rady.
3. Posiedzeniami kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub inny członek Rady wyłoniony w trybie wskazanym w §1 p.7 niniejszego Regulaminu.
4. Terminy spotkań ustalane są z odpowiednim wyprzedzeniem. Informacja przypominająca o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad, przekazywana jest członkom Rady drogą telefoniczną lub/i elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu.
5. Projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są drogą elektroniczną, na co najmniej 7 dni przed tym posiedzeniem, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu do 3 dni.
6. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół zatwierdzany przez Przewodniczącego Rady.
7. Przewodniczący Rady podpisuje sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady.

8. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek zawiadamia o tym fakcie Prezydium Rady.
9. Posiedzenia są otwarte dla osób niebędących członkami Rady.
10. Z inicjatywy członków Rady - za zgodą Prezydium - mogą być zapraszane na posiedzenia osoby niebędące członkami Rady z prawem zabierania głosu.
11. Członkowie podejmują decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W sytuacji, gdy głosy dzielą się po równo, decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu. Prawomocne podjęcie uchwał, opinii, wniosków i innych ustaleń z posiedzeń Rady wymaga udziału minimum 50% członków Rady, w tym członka Prezydium Rady.
12. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Zarządowi Dzielnicy oraz Radzie Dzielnicy nie później niż do końca I-go kwartału roku następnego.
13. Informacje dotyczące działalności Rady umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

#### **§ 5. Zespoły robocze, eksperci**

1. Do realizacji zadań powoływane mogą być przez Radę lub Prezydium zespoły zadaniowe oraz zapraszani eksperci.
2. W skład zespołu roboczego wchodzi członkowie Rady oraz osoby niebędące członkami Rady, bez względu na wiek tych osób.
3. Na wniosek Rady Seniorów, za pośrednictwem Burmistrza Dzielnicy, zespoły robocze i eksperci mogą zwracać się do określonych komórek organizacyjnych Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy o przedstawienie informacji oraz opracowań dotyczących problematyki starszych mieszkańców Rembertowa, a znajdujących się w gestii danej komórki.
4. Wyniki prac zespołów roboczych przedstawiane są na posiedzeniach Rady.
5. Strukturę i organizację pracy zespołów zadaniowych ustalają ich członkowie.
6. Praca zespołów zadaniowych i ekspertów wspierana jest organizacyjnie przez komórkę Urzędu Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy właściwą do współpracy z Radą Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

#### **§ 6. Postanowienia końcowe**

Zmiany w regulaminie pracy, w drodze uchwały, podejmują członkowie Rady kwalifikowaną większością głosów – (2/3), przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

## Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

### 1. Pieczęć Rady

<p style="text-align: center;"><b>RADA SENIORÓW DZIELNICY REMBERTÓW M.ST. WARSZAWY</b></p> <p style="text-align: center;">al. gen. A. Chruściela „Montera” 28 04-401 Warszawa</p>
---

### 2. Pieczętka imienna Przewodniczącego Rady

<p style="text-align: center;">Przewodniczący Rady Seniorów Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy</p> <p style="text-align: center;"><b>Imię i nazwisko</b></p>
--

### 3. Logo Rady

